

Sommario

1. Premessa	2
2. Principi Fondamentali	2
2.1 Legalità, correttezza e responsabilità	2
2.2 Integrità, onestà e trasparenza	2
2.3 Centralità della persona, rispetto e inclusione	3
2.4 Parità di genere	3
2.5 Qualità e professionalità	3
2.6 Riservatezza, protezione dei dati e sicurezza delle informazioni	3
2.7 Tutela dell'ambiente e sostenibilità	4
2.8 Responsabilità sociale e natura di Società Benefit	4
3. Rapporti con i clienti	4
4. Rapporti con i fornitori, consulenti e partner	5
5. Persone, ambiente di lavoro e benessere organizzativo	5
5.1 Cultura del rispetto e dell'ascolto	5
5.2 Conciliazione vita-lavoro	6
5.3 Salute, sicurezza e prevenzione dello stress lavoro-correlato	6
5.4 Welfare e sviluppo delle persone	6
6. Utilizzo dei sistemi informatici e delle risorse aziendali	6
7. Rapporti con Pubbliche Amministrazioni, istituzioni e autorità	7
8. Impegno verso la comunità e il territorio	7
9. Sistema di compliance e controlli interni	7
9.1 Approccio alla conformità	7
9.2 Sistema integrato di gestione	7
9.3 Responsabilità e monitoraggio	8
9.4 Formazione e consapevolezza	8
10. Segnalazioni di comportamenti non conformi	8
11. Violazioni del Codice Etico	8
12. Diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice	9

1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di comportamento che guidano l'operato di **&Plus S.r.l. STP Società Benefit** e costituisce un riferimento per amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, professionisti, fornitori, partner e, più in generale, per tutti coloro che intrattengono rapporti con l'organizzazione.

Il Codice rappresenta parte integrante del sistema di valori e di governo della Società e si inserisce nel più ampio quadro dei sistemi di gestione e degli impegni assunti da &Plus in materia di qualità, parità di genere, sicurezza delle informazioni, sostenibilità ambientale, responsabilità sociale e perseguimento delle finalità di beneficio comune proprie della sua natura di Società Benefit.

&Plus riconosce le persone quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo sostenibile dell'organizzazione. Professionalità, competenza, responsabilità, lealtà, integrità, collaborazione, rispetto, inclusione e valorizzazione delle diversità rappresentano pertanto elementi essenziali della cultura aziendale.

L'integrità etica e la correttezza nei rapporti con le persone e con tutti gli stakeholder costituiscono valori irrinunciabili. La Società opera perseguendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni e temperando gli obiettivi economici e professionali con la qualità del servizio, la tutela delle persone, la sicurezza delle informazioni, la salvaguardia dell'ambiente e la generazione di un impatto positivo nei confronti della comunità e del territorio.

Principio imprescindibile è che ogni attività venga svolta nel rispetto della legge, dei requisiti applicabili, degli impegni volontariamente assunti dalla Società e dei principi di onestà, trasparenza, correttezza, buona fede e responsabilità.

2. Principi Fondamentali

2.1 Legalità, correttezza e responsabilità

&Plus svolge le proprie attività nel rispetto della normativa nazionale ed europea applicabile, delle disposizioni professionali, contrattuali e regolamentari pertinenti e delle procedure interne adottate dall'organizzazione.

Ogni destinatario del presente Codice è chiamato ad agire responsabilmente nell'ambito delle proprie funzioni, evitando comportamenti che possano costituire una violazione della legge, delle procedure aziendali o dei principi etici della Società, anche qualora tali comportamenti possano apparentemente generare un vantaggio per l'organizzazione.

2.2 Integrità, onestà e trasparenza

I rapporti professionali devono essere improntati a integrità, correttezza, trasparenza, affidabilità e buona fede.

Non sono ammessi comportamenti fraudolenti, ingannevoli, opportunistici o comunque idonei a compromettere la fiducia degli stakeholder o la reputazione della Società.

Le comunicazioni, le registrazioni e la documentazione aziendale devono essere veritiere, accurate, comprensibili e adeguatamente tracciabili, nel rispetto delle responsabilità e delle autorizzazioni previste.

2.3 Centralità della persona, rispetto e inclusione

&Plus tutela il valore, la dignità e l'unicità di ogni persona e promuove un contesto professionale basato sul rispetto reciproco, sull'ascolto, sulla collaborazione e sull'inclusione.

Non è ammessa alcuna discriminazione fondata, a titolo esemplificativo, su genere, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, età, origine etnica, nazionalità, religione, convinzioni personali, disabilità, condizioni di salute, situazione familiare, opinioni politiche o sindacali o qualsiasi altra condizione personale o sociale tutelata dall'ordinamento.

La Società considera la pluralità di esperienze, competenze, caratteristiche e prospettive un elemento capace di generare valore per l'organizzazione e per i suoi stakeholder.

2.4 Parità di genere

&Plus promuove concretamente la parità di genere e la piena equità nelle opportunità di accesso, sviluppo, formazione, carriera, retribuzione, partecipazione e conciliazione tra vita professionale e personale.

Tale impegno trova applicazione anche attraverso il sistema di gestione per la parità di genere certificato secondo la UNI/PdR 125:2022, i relativi obiettivi, indicatori, strumenti di monitoraggio e attività del Comitato Guida.

2.5 Qualità e professionalità

La qualità costituisce un principio trasversale dell'attività di &Plus.

In coerenza con il proprio Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001, la Società orienta processi e servizi alla comprensione delle esigenze dei clienti e delle altre parti interessate, alla corretta pianificazione delle attività, alla gestione dei rischi e delle opportunità e al miglioramento continuo.

&Plus investe nella formazione, nell'aggiornamento professionale e nello sviluppo delle competenze delle proprie persone, affinché i servizi siano erogati con preparazione, affidabilità, imparzialità e attenzione alla soddisfazione del cliente.

La Società opera, inoltre, in coerenza con i principi del Codice delle Pari Opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006 e con il quadro normativo nazionale ed europeo applicabile in materia di parità di trattamento e non discriminazione.

2.6 Riservatezza, protezione dei dati e sicurezza delle informazioni

Le informazioni rappresentano un patrimonio essenziale della Società e dei suoi clienti.

&Plus tutela la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e adotta misure organizzative, tecniche e procedurali coerenti con il proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni certificato ISO/IEC 27001.

Dipendenti, collaboratori, professionisti e soggetti autorizzati devono utilizzare informazioni, dati, credenziali, sistemi e strumenti aziendali esclusivamente per finalità legittime e autorizzate, osservando le disposizioni interne e la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica, proprietà intellettuale e diritto d'autore.

È vietata qualsiasi divulgazione, utilizzazione o appropriazione indebita di informazioni riservate acquisite nell'ambito dell'attività professionale.

La tutela delle informazioni prosegue anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

2.7 Tutela dell'ambiente e sostenibilità

&Plus considera la tutela dell'ambiente parte integrante della propria responsabilità d'impresa e opera secondo un approccio orientato alla prevenzione degli impatti ambientali e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

In coerenza con il proprio Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001, la Società promuove l'uso responsabile delle risorse, la riduzione degli sprechi, la corretta gestione dei consumi e dei rifiuti, l'attenzione agli impatti ambientali delle proprie attività e la diffusione di comportamenti consapevoli tra le persone dell'organizzazione e, ove possibile, nella propria catena di fornitura.

2.8 Responsabilità sociale e natura di Società Benefit

In qualità di Società Benefit, &Plus persegue, nell'esercizio della propria attività economica, anche finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti delle persone, delle comunità, del territorio, dell'ambiente e degli altri stakeholder rilevanti.

La Società integra tali finalità nei propri processi decisionali e promuove iniziative capaci di generare valore condiviso, monitorandone nel tempo gli effetti secondo il quadro normativo applicabile e gli strumenti adottati dall'organizzazione.

La crescita economica viene pertanto considerata congiuntamente alla capacità della Società di produrre effetti positivi e di ridurre, per quanto possibile, gli impatti negativi derivanti dalla propria attività.

3. Rapporti con i clienti

Il rapporto con i clienti è fondato su fiducia, competenza, correttezza, riservatezza, trasparenza e rispetto reciproco.

&Plus si impegna a comprendere le esigenze del cliente e a fornire servizi professionali adeguati, fondati sulle competenze tecniche richieste, sull'aggiornamento continuo e su una comunicazione chiara e comprensibile.

Le informazioni fornite ai clienti devono essere complete, attendibili e non fuorvianti. La Società tutela la riservatezza delle informazioni ricevute e le utilizza esclusivamente per le finalità connesse all'incarico, nel rispetto degli obblighi normativi e contrattuali applicabili.

Eventuali reclami, osservazioni o manifestazioni di insoddisfazione sono considerati strumenti utili al miglioramento e vengono gestiti attraverso i processi previsti dal sistema organizzativo aziendale.

4. Rapporti con i fornitori, consulenti e partner

La selezione e la gestione di fornitori, consulenti e partner avvengono secondo criteri di competenza, affidabilità, qualità, correttezza, trasparenza, sostenibilità e adeguatezza rispetto alle esigenze della Società.

&Plus valorizza, nell'ambito dei propri processi di qualificazione e valutazione e in maniera proporzionata alla natura della fornitura, anche l'attenzione dei propri interlocutori alla qualità, alla sicurezza delle informazioni, alla sostenibilità ambientale, alla parità di genere, alla tutela delle persone e alla responsabilità sociale.

I rapporti economici devono essere formalizzati e documentati in maniera adeguata. I compensi e le somme corrisposte devono risultare coerenti con le prestazioni effettivamente rese, con gli accordi sottoscritti e con le condizioni di mercato.

La Società si attende che fornitori e partner adottino comportamenti compatibili con i principi del presente Codice e si riserva di valutare la prosecuzione del rapporto in presenza di violazioni particolarmente rilevanti.

5. Persone, ambiente di lavoro e benessere organizzativo

&Plus promuove un ambiente di lavoro sano, sicuro, inclusivo e rispettoso della dignità di ogni persona, nel quale ciascuno possa esprimere le proprie competenze e contribuire agli obiettivi comuni.

Ogni dipendente e collaboratore deve essere trattato con equità, rispetto e professionalità.

La Società applica un principio di tolleranza zero nei confronti di discriminazioni, molestie, molestie sessuali, violenze, intimidazioni, comportamenti vessatori, mobbing e di ogni altra condotta lesiva della dignità della persona. Le eventuali violazioni vengono valutate secondo le procedure aziendali e possono determinare l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa e dai rapporti contrattuali applicabili.

5.1 Cultura del rispetto e dell'ascolto

&Plus favorisce una comunicazione aperta, responsabile, rispettosa e costruttiva a tutti i livelli dell'organizzazione. La Società promuove strumenti di ascolto e confronto, quali indagini sul clima, momenti di feedback, incontri periodici e altri strumenti utili a comprendere bisogni, criticità e proposte delle persone, utilizzandone gli esiti nell'ambito dei processi di miglioramento organizzativo.

5.2 Conciliazione vita-lavoro

La Società riconosce l'importanza dell'equilibrio tra responsabilità professionali e vita personale e familiare.

Compatibilmente con le esigenze organizzative e con la natura delle attività svolte, &Plus promuove modalità di lavoro flessibili, strumenti di conciliazione, soluzioni di lavoro agile e misure di supporto rivolte anche a genitori e caregiver, assicurando che la fruizione di tali strumenti non costituisca causa di discriminazione o penalizzazione professionale.

5.3 Salute, sicurezza e prevenzione dello stress lavoro-correlato

La tutela della salute e della sicurezza costituisce un valore prioritario.

&Plus opera nel rispetto della normativa applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro e promuove una cultura della prevenzione fondata sulla consapevolezza, sulla formazione e sulla responsabilizzazione delle persone.

Particolare attenzione viene dedicata alla valutazione e alla prevenzione dei rischi, compreso lo stress lavoro-correlato, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dagli strumenti di valutazione adottati dall'organizzazione.

5.4 Welfare e sviluppo delle persone

La Società promuove, in relazione alle proprie possibilità organizzative, iniziative di welfare, formazione, crescita professionale e benessere finalizzate a migliorare la qualità della vita lavorativa e a sostenere le persone nelle diverse fasi della loro esperienza professionale e personale.

Gli strumenti adottati sono definiti secondo criteri di equità, sostenibilità e coerenza con le politiche aziendali.

6. Utilizzo dei sistemi informatici e delle risorse aziendali

Gli strumenti informatici, telematici e le altre risorse aziendali devono essere utilizzati responsabilmente, nel rispetto delle finalità professionali, delle autorizzazioni attribuite e delle procedure interne.

Ogni utilizzatore è responsabile della protezione delle proprie credenziali e deve adottare i comportamenti previsti dalle politiche di sicurezza aziendale, prestando particolare attenzione ai rischi di accesso non autorizzato, perdita o divulgazione delle informazioni, frode informatica, phishing, malware e altre minacce alla sicurezza.

È vietato utilizzare i sistemi aziendali per attività illecite, offensive, discriminatorie, lesive della dignità altrui o comunque incompatibili con i principi del presente Codice.

L'utilizzo di tecnologie digitali e di strumenti automatizzati deve avvenire secondo criteri di responsabilità, sicurezza, proporzionalità e tutela delle informazioni, nel rispetto delle disposizioni aziendali e della normativa applicabile.

7. Rapporti con Pubbliche Amministrazioni, istituzioni e autorità

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, autorità, enti pubblici e organismi di controllo devono essere gestiti esclusivamente da soggetti autorizzati e devono essere improntati a correttezza, trasparenza, collaborazione, tracciabilità e rispetto delle rispettive funzioni istituzionali.

È vietato offrire, promettere, corrispondere o sollecitare denaro, benefici o altre utilità indebite al fine di ottenere vantaggi, trattamenti di favore o influenzare impropriamente decisioni e attività.

&Plus collabora in maniera trasparente con le autorità competenti in occasione di richieste di informazioni, verifiche, controlli o altri procedimenti previsti dalla normativa.

8. Impegno verso la comunità e il territorio

&Plus considera il rapporto con la comunità parte integrante del proprio ruolo di Società Benefit.

La Società può sostenere iniziative di carattere sociale, culturale, educativo, ambientale, sanitario o di promozione del benessere attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, progetti e partecipazione ad attività promosse da enti pubblici, organizzazioni private, associazioni e realtà del Terzo Settore.

Tali iniziative devono risultare coerenti con i valori aziendali, con le finalità di beneficio comune e con criteri di trasparenza, correttezza e adeguata tracciabilità.

9. Sistema di compliance e controlli interni

9.1 Approccio alla conformità

&Plus adotta un approccio strutturato alla conformità, considerando il rispetto dei requisiti normativi, contrattuali e volontariamente assunti parte integrante della gestione aziendale.

La compliance è responsabilità condivisa dell'intera organizzazione, nell'ambito delle rispettive competenze e attribuzioni.

9.2 Sistema integrato di gestione

L'organizzazione adotta processi, procedure, controlli, responsabilità e strumenti di monitoraggio coerenti con i sistemi di gestione certificati secondo ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO 14001 e UNI/PdR 125:2022, nonché con gli ulteriori sistemi e standard volontari che la Società decide di adottare.

Il percorso verso la UNI/PdR 192:2026 è inserito in tale processo evolutivo e viene gestito secondo un approccio orientato all'integrazione con il sistema organizzativo esistente e al miglioramento continuo.

L'organizzazione periodicamente valuta rischi e opportunità, risultati raggiunti, eventuali non conformità e possibilità di miglioramento, adottando le necessarie azioni correttive e preventive secondo quanto previsto dai propri sistemi di gestione.

9.3 Responsabilità e monitoraggio

La Direzione, i responsabili dei sistemi di gestione, il Comitato Guida per la parità di genere e gli ulteriori soggetti individuati dall'organizzazione, ciascuno per le proprie competenze, contribuiscono al monitoraggio dell'applicazione dei principi del presente Codice.

Tali figure favoriscono la diffusione della cultura della conformità, verificano gli elementi di propria competenza e promuovono le azioni necessarie in presenza di criticità, non conformità o opportunità di miglioramento.

9.4 Formazione e consapevolezza

&Plus promuove attività di formazione e sensibilizzazione sui principi del presente Codice, sui sistemi di gestione adottati e sui principali obblighi applicabili alle attività aziendali.

La formazione viene pianificata tenendo conto delle responsabilità attribuite, dei rischi connessi alle diverse attività e dell'evoluzione del contesto organizzativo, tecnologico e normativo.

10. Segnalazioni di comportamenti non conformi

&Plus incoraggia la segnalazione, effettuata in buona fede e con senso di responsabilità, di comportamenti che possano risultare contrari alla legge, al presente Codice, alle politiche aziendali o ai sistemi di gestione adottati.

Le segnalazioni devono essere circostanziate per quanto ragionevolmente possibile e non devono essere utilizzate per finalità diffamatorie, ritorsive o meramente strumentali.

Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso l'area dedicata del sito aziendale all'indirizzo <https://andPlus.it/about>, nella sezione dedicata alle segnalazioni.

Le segnalazioni sono trattate secondo criteri di riservatezza, imparzialità e tutela delle persone coinvolte, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e delle procedure interne.

&Plus non ammette comportamenti ritorsivi o discriminatori nei confronti di chi effettui in buona fede una segnalazione o collabori alle relative verifiche.

11. Violazioni del Codice Etico

Il rispetto del presente Codice costituisce parte integrante dei doveri derivanti dai rapporti instaurati con la Società, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti applicabili.

Le presunte violazioni vengono esaminate con imparzialità, riservatezza e proporzionalità.

Qualora venga accertata una violazione, &Plus può adottare i provvedimenti ritenuti appropriati in relazione alla gravità dei fatti, alla natura del rapporto interessato, alle responsabilità coinvolte e alle disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Nei confronti di dipendenti e collaboratori potranno essere applicati i provvedimenti previsti dalla disciplina vigente e dal relativo rapporto contrattuale; nei confronti di fornitori, consulenti e partner, le violazioni potranno comportare, nei casi previsti, anche la revisione o la cessazione del rapporto.

12. Diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza delle persone che operano per &Plus e, ove pertinente, di clienti, fornitori, consulenti, partner e altri stakeholder.

La Società ne promuove la conoscenza attraverso i propri strumenti di comunicazione, attività di informazione e formazione e mediante il collegamento con le politiche, le procedure e i sistemi di gestione aziendali.

Il Codice è soggetto a revisione periodica per garantirne la coerenza con l'evoluzione della Società, delle finalità di beneficio comune, del contesto normativo, dei rischi e delle opportunità, delle aspettative degli stakeholder e degli standard volontariamente adottati.

L'approvazione e i successivi aggiornamenti del Codice competono alla Direzione secondo il sistema di governance adottato dalla Società.